



# 高五 HIGH 5

新西兰国际大健康产业峰会

健康本源价值

11月24日（周五）

论坛 & 博览会      奥克兰Due Drop会议中心

晚宴 & 颁奖典礼      The Northern Club



New Zealand International  
Health Industry Summit  
新西兰国际大健康产业峰会  
Health Integrity Grants Happiness  
健康成就幸福

## 关于“High 5”新西兰国际大健康产业峰会的函 (翻译件)

### 尊敬的朋友

您好！来自新西兰的问候！新冠疫情之后，人们更加认识到健康才是幸福生活的基础。大健康消费也不再局限于治疗和康复，而是涵盖所有与人民福祉相关的行业。这种转变使得诸多行业都被纳入“健康消费”的范畴，最终目标是促进和保护人民健康。

我们很高兴地宣布，国际展望联合会（NEXT Federation）将于2023年11月24日在新西兰奥克兰举办首届“High 5”新西兰国际大健康产业峰会。

High 5 关注医疗健康、身体健康、意识健康、群体健康和环境健康等五个领域，愿景是以新西兰奥克兰为枢纽，搭建链接东西方的国际大健康产业博览会，分享创新、产品、服务和理念，推动健康领域的消费全球化。

我们将与本地和全球合作伙伴一道，通过这个大健康产业交流合作平台践行 High 5 的价值观，即：高创新、高质量、高需求、高链接、高增值。

我们邀请来自世界各地的合作伙伴共同参加这一盛会，为所有参与者提供宝贵见解和交流机会。

期待您与我们一起为 High 5 的成功赋能。欢迎通过电子邮箱 [info@highfive.nz] 联系我们，探讨您的参与和支持。我们期待您的回音。

诚挚地问候！

伊萨姆·沙拉夫博士

国际展望联合会轮值主席  
埃及前总理

汉姆·日泽博士

国际展望联合会全球顾问委员会轮值主席  
印度尼西亚国家研究创新署首席工程师

包逸之

国际展望联合会理事长  
新西兰前驻华大使

Health Hope Honour Happiness Humanity

健康 希望 尊严 幸福 人道

www.highfive.nz info@highfive.nz

# 疫情之后， 大健康产业面临的主要痛点和不确定性：

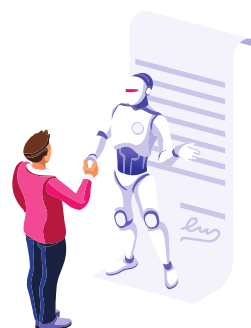
## 01 顾客需求的变化

随着消费者健康意识的提高，他们对产品和服务的需求可能会发生变化。例如，他们可能更喜欢有机，非转基因，低糖，高蛋白等更健康的食品选项，这可能会迫使企业改变他们的产品线和营销策略。



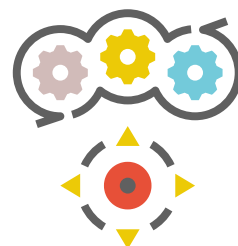
## 02 技术发展的挑战

新技术，如AI，大数据，区块链等的应用可能会对企业带来挑战，也带来机遇。例如，AI和大数据可以帮助企业更好地理解顾客需求和改善服务，但也可能引发数据隐私和安全的问题。



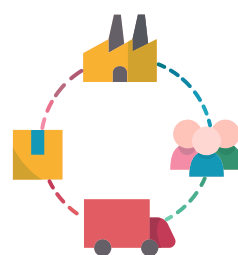
## 03 监管压力的增加

随着公众对健康问题的重视，各国政府可能会加强对大健康消费领域的监管。例如，可能会对含有人工合成成分的食品和饮料施加更严格的限制，或者要求企业提供更多的产品信息给消费者。



## 04 供应链问题

全球化的供应链可能会带来一些挑战，例如原材料的价格波动，运输成本的增加，或者因为政策和环境变化导致的供应中断。



## 05 竞争的增加

除随着越来越多的企业看到健康消费的市场潜力，竞争可能会加剧。企业需要不断创新和提升服务质量，以便在竞争中脱颖而出。





# 高五 如何响应？



这种“年度峰会”+“会员服务”+“投资孵化”的模式，实际上是为了创建大健康产业的生态系统，其中各个参与方可以互相学习，共享资源，合作创新，共同发展。这种模式旨在帮助企业应对挑战，抓住机遇，实现持续的成功。

## 年度峰会

峰会提供论坛、博览会、VIP晚宴、颁奖典礼等丰富场景和环境，让行业内的专家和领导者可以分享他们的知识、见解和预测未来趋势的机会，让企业有机会展示自己的产品和服务，与潜在的客户、合作伙伴和投资者进行面对面的接触。这种结构鼓励了信息的共享和交流，提升了行业的知识水平，并有助于创新和合作。

## 会员服务

高五不仅仅是一次性的活动，更关注为提供持续的会员专属权益和增值服务。如社交机会、商业配对、人脉资源、商务设施共享等高端社交；市场洞察、教育培训、政策更新与解读、商业展览与活动信息等信息服务；政策呼吁、本土支持、营销推广、产品定制等产业咨询；推荐通关服务、物流与货代服务、数字交易平台、翻译服务、法律和会计服务等第三方服务。这些服务可以帮助企业解决具体问题，提升能力，获得更多的资源和机会。

## 投资孵化

高五还起着连接企业与潜在投资者的桥梁作用。通过专门的投资活动，如引进投资、项目路演、投资人交流会、项目孵化、市场渠道对接等，可以帮助企业吸引必要的资金并且对接渠道等市场伙伴资源，推动他们的发展和 innovation。同时，这也为投资者提供了了解和评估投资机会的重要途径。



# 受邀代表

2023年哪些代表受邀参加



## 机构端（B端）

1. 来自新西兰、中国、印度尼西亚、新加坡、阿联酋等热门需求市场的健康政策制定者和市场监管者。
2. 阿里巴巴、京东、美团、快手等中国电商巨头的健康板块代表。
3. 来自新西兰和其他国家的国民品牌高管。
4. 由“High 5”博览会战略合作伙伴组织的优质供应商和专业买家、贸易商和投资者。
5. 医院和医疗系统的管理人员和专家。
6. 最新学术研究成果和应用的拥有者。
7. 在健康领域具有影响力的非营利组织。
8. 来自热门需求市场的领先行业媒体和关键意见影响者。

## 公众端（C端）

1. 关心健康和教育的新西兰当地社区民众。
2. 把新西兰作为大健康产业品牌和旅游目的地的海外游客。

# 宗旨

为追求和分享健康本源价值，高五致力于以奥克兰为健康产业的枢纽，以促进创新、展示尖端产品和服务，并培养强大的国际贸易伙伴关系。

我们的最终目标是促进互惠互利的全球合作关系，推动健康领域的消费全球化。

# 为什么在新西兰举办

新西兰充分融入自然与现代，是倡导健康本源价值最为积极的国家之一。



# 议程

11月23日	展会布置
11月24日	论坛&博览会
11月24日	晚宴&颁奖典礼

# 主题：健康本源价值

2023年主题及热点话题：

- 科技投资
- 产业链合作
- 心理健康
- 远程医疗
- 老年康养
- 功能食品
- 健康教育
- 健康不均衡
- 等热点话题

# 高五价值观



## 高创新

高五关注技术、产品、服务或系统的创新与开发，能够显著提高健康产品服务的交付、可及性、经济性和质量，促进健康公平，增强个人和社区的健康成果。高五认为，“高创新”应当解决关键的健康挑战，带来积极的社会和经济影响，并具有扩大规模和改变健康产业的潜力。

## 高质量

高五认为，“高质量”是指提供卓越的产品或服务，满足或超越客户期望，它们通常因其质量、安全性和有效性而获得认可。这些供应商应具有独特的技术、先进的研发，或强大的监管合规性。他们重视客户满意度和持续改进，并成为其所在领域的引领者。

## 高需求

高五关注提供创新解决方案，以满足消费者对高质量健康产品和服务日益增长的需求。高五认为，对“高需求”市场做出有价值贡献的机构或个人，要能够创建和供应有效解决市场需求的产品或服务，帮助改善健康产业的可及性、经济性和有效性。

## 高链接

高五倡导帮助专业人士、同行和关键利益相关者建立有意义和有价值的行业关系。“高链接”的行业网络，是具备支持性和协作性的环境，能够提供知识共享、资源整合、探索合作和建立伙伴关系的机会，行业伙伴能借此来实现业务目标、推动创新并为利益相关者创造价值。

## 高增值

高五欢迎提供创新和高效的产品或服务，改善交付的质量和效率。这需要深入了解供应链，从原材料到最终用户，能够在每个阶段增加价值。这包括技术创新、精简物流或可持续的生产实践，从而增加盈利能力、减少浪费，并提高整个供应链对所有利益相关者的价值。



## 目的

为鼓励人们追求和分享健康本源价值，自2023年11月起，“高五”新西兰国际大健康产业峰会每年评选颁发“高五大奖”，以表彰在全球大健康产业中杰出的个人功绩和组织成就。

## 评选条件

1. 高五大奖候选人的申请资质，应基于他们在追求和分享健康本源价值方面的成就和贡献。
2. 高五大奖候选人应具备可查的成功记录，并能够展示在践行高五价值观的良好影响。
3. 高五大奖候选人应该能够展示其对商业道德和社会责任的承诺与践行。
4. 高五大奖候选人应获得高五组委会的定向邀请或1名会员的提名推荐。
5. 高五功绩奖（个人）候选人需要在本年度的高五论坛上发表演讲。
6. 高五成就奖（组织）候选人需要在本年度的高五博览会上进行展出。

## 评选程序

- 6月1日 开启提名。
- 7月30日 提名截止。候选人得到通知并受邀提交申请。
- 9月30日 申请截止。候选人需填写高五大奖申请表，并按要求提交书面和视频资料。
- 10月30日 初评结束，产生各奖项小名单。
- 11月24日 高五大奖颁奖典礼，宣布各奖项得主。

## 投票资格

1. 高五会员，可以提名推荐候选者，并对候选者进行投票，并产生小名单。

会员的组成部分：大健康产业相关的机构会员和个人会员，包括政策制定者、企业和企业家、投资者、行业服务机构和从业人员、专业机构和从业人员、研究机构和从业人员、行业组织业务骨干、行业媒体和从业人员、兴趣爱好者。

2. 高五大奖评审委员会，可对进入小名单的候选者进行投票，并产生最终获奖名单。

评审委员会的组成部分：高五在全球大健康产业范围内，定向邀请政府、媒体、科研、产业和民间的高级别、独立的国际专家。



# 高五大奖



EN: THE HIGH 5 AWARDS  
CN: 高五大奖 (GĀO Wŭ DÀ JIǎNG)

## 高五最高奖项

### 高五功绩大奖（个人）

#### 目的:

分别表彰在全球大健康产业践行高创新、高质量、高需求、高链接和高增值价值观的个人功绩。

#### 奖项:

高五健康创新者功绩大奖。 对应价值观：高创新。  
高五健康守护者功绩大奖。 对应价值观：高质量。  
高五健康倡导者功绩大奖。 对应价值观：高需求。  
高五健康合作者功绩大奖。 对应价值观：高链接。  
高五健康创变者功绩大奖。 对应价值观：高增值。

### 高五成就大奖（组织）

#### 目的:

分别表彰在全球大健康产业践行高创新、高质量、高需求、高链接和高增值价值观的组织成就。

#### 奖项:

高五健康创新者成就大奖。 对应价值观：高创新。  
高五健康守护者成就大奖。 对应价值观：高质量。  
高五健康倡导者成就大奖。 对应价值观：高需求。  
高五健康合作者成就大奖。 对应价值观：高链接。  
高五健康创变者成就大奖。 对应价值观：高增值。

# 高五大奖



EN: THE HIGH 5 AWARDS  
CN: 高五大奖 (GĀO Wŭ DÀ JIǎNG)

## 高五纪念奖项

### 高五博览会白金奖（参展机构）

目的:表彰高五博览会的杰出参展机构。

获奖资质:

在高五博览会有杰出表现，经高五会员投票，入选了高五大奖短名单的组织候选者。他们需要是高五博览会的参展机构。博览会现场颁发，席位不限。

### 高五博览会金奖（参展机构）

目的:表彰高五博览会的优秀参展机构。

获奖资质:

在高五博览会有优秀表现，但是经高五会员投票，没有入选高五大奖短名单的组织候选者。他们需要是高五博览会的参展机构。博览会现场颁发，席位不限。

### 高五之声白金奖（演讲嘉宾）

目的:表彰高五论坛的杰出演讲嘉宾。

获奖资质:

在高五论坛上有杰出表现，经高五会员投票，入选了高五大奖短名单的个人候选者。他们需要是高五论坛的演讲嘉宾。峰会或论坛的每场演讲之后颁发，席位不限。

### 高五之声金奖（演讲嘉宾）

目的:表彰高五论坛的优秀演讲嘉宾。

获奖资质:

在高五论坛上有优秀表现，但是经高五会员投票，没有入选高五大奖短名单的个人候选者。他们需要是高五论坛的演讲嘉宾。峰会或论坛的每场演讲之后颁发，席位不限。

### 高五杰出贡献奖（合作伙伴）

目的:表彰在举办高五峰会中有突出贡献的合作伙伴。

获奖资质:

受高五组委会认可，为成功举办高五峰会做出了切实突出贡献的合作伙伴。博览会现场颁发，席位不限。



## 1 医疗健康

- 医疗设备
- 制药
- 智能电子产品
- 医疗物资
- 生物技术
- 数字医疗
- 医疗器械
- 传统医药
- 医疗机构
- 护理康复
- 药品器械流通零售

## 2 身体健康

- 食品 & 饮料
- 运动健身
- 健康日化产品
- 养生保健
- 旅游休闲
- 保健品
- 自我健康管理
- 健康养老
- 膳食补充剂
- 体检与咨询

## 3 意识健康

- 健康知识普及
- 心理健康
- 减少危险性行为
- 控烟
- 人才培养培训
- 减少酒精依赖
- 亲子关系
- 减少毒品危害

## 4 群体健康

- 传染病防治
- 老年人
- 眼睛关爱
- 糖尿病防治
- 孕产妇和新生儿
- 残疾人
- 骨骼健康
- 心脑血管疾病防治
- 青少年
- 宠物
- 医学美容
- 癌症防治
- 高压行业人群
- 牙齿与口腔关爱
- 过敏防治

## 5 环境健康

- 建筑
- 全民医保
- 食品药品安全
- 垃圾处理
- 职业健康
- 住宅
- 商业健康保险
- 大气保护
- 工业污染源治理
- 预防和减少伤害
- 家居家电
- 应急救援
- 水保护
- 能源利用
- 道路交通安全
- 健康社区
- 减贫
- 土壤保护
- 安全生产
- 口岸公共卫生

# 为什么要参展

## 1 健康本源价值

追求和分享健康本源价值，是公认的新西兰国家品牌形象

## 2 集中采购平台

汇聚来自全新西兰和全球的参展商，集中对接买家和卖家

## 3 企业示范窗口

认识目标客户，建立行业关系，推广全新产品和独特品牌

## 4 塑造行业影响

通过多种层面的呈现和互动，为企业发展获取行业影响力

## 5 聚合产业资源

链接多国政府、媒体、科研、产业和民间机构的产业资源

## 6 共担社会责任

大健康产业可持续发展，事关人民福祉，是共同社会责任



# 为什么要参观

## 1 聚焦健康消费

面向大众推广健康生活的理念、品牌、产品和服务

## 2 全球最新动态

跟进健康领域政策、经济、社会和技术最新动态

## 3 分享行业洞察

近距离向顶级专家学习，分享政策研究和市场洞察

## 4 建立合作机会

与国际国内的大健康产业同行建立业务网络和合作

## 5 促进职业发展

获取健康产业职业发展的知识、技能、想法和机会



# 展位套餐

## 1. 定制展位

可量身定制展位的设计和建造，成本和建造由参展商承担。  
根据场地现场情况，高度会有限制。

## 2. 转角展位

规格	新西兰展商	国际展商
3m X 2.4m	4,900纽币+GST (会员: 4,400纽币+GST)	9,800纽币+GST (会员: 9,300纽币+GST)
2.4m X 2.4m	4,000纽币+GST (会员: 3,500纽币+GST)	8,000纽币+GST (会员: 7,500纽币+GST)
3m X 1.2m	3,400纽币+GST (会员: 2,900纽币+GST)	6,800纽币+GST (会员: 6,300纽币+GST)

## 3. 线型展位

规格	新西兰展商	国际展商
3m X 2.4m	4,100纽币+GST (会员: 3,600纽币+GST)	8,200纽币+GST (会员: 7,700纽币+GST)
2.4m X 2.4m	3,500纽币+GST (会员: 3,000纽币+GST)	7,000纽币+GST (会员: 6,500纽币+GST)
3m X 1.2m	3,000纽币+GST (会员: 2,500纽币+GST)	6,000纽币+GST (会员: 5,500纽币+GST)

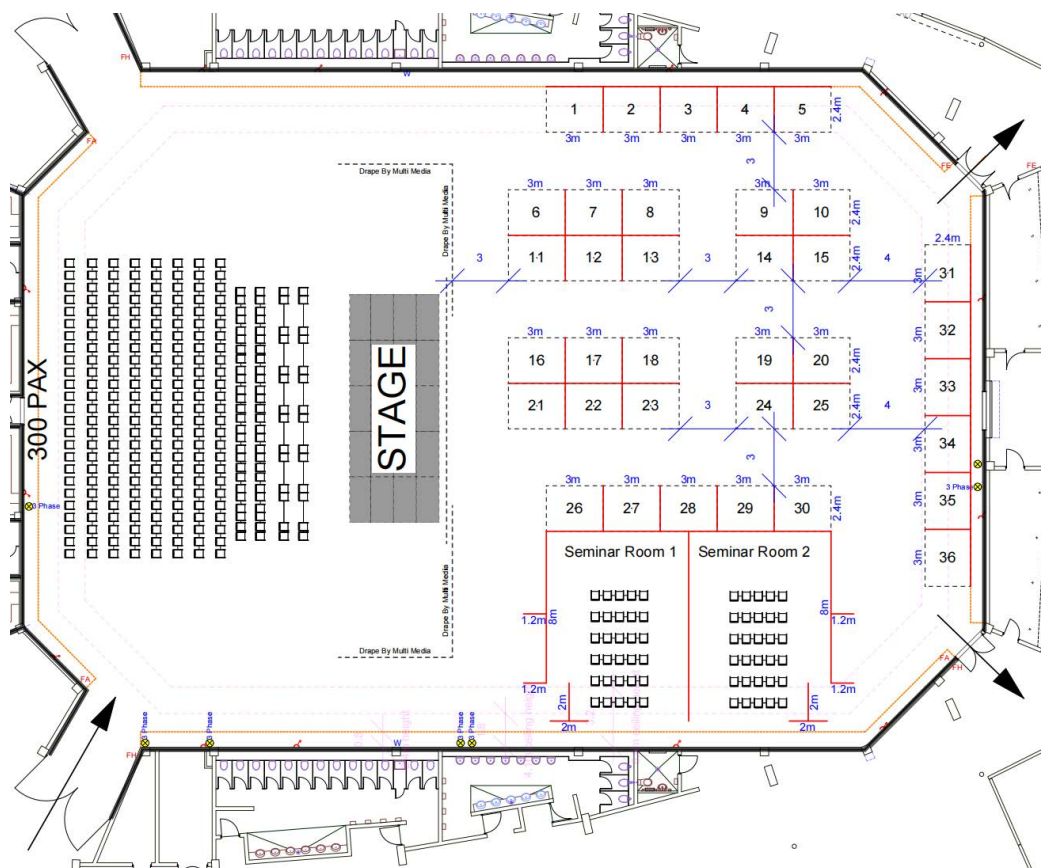
### 备注

- 标准展位配套设施: 墙、灯光 (1组)、电源插座 (1组)、公司标识 (1个)、桌椅1套 (1张桌子+2把椅子)。
- 新西兰展商指: 总部在新西兰境内的参展商; 国际展商指: 总部在新西兰境外的国际展商。

# 平面示意图

奥克兰

Due Drop Event Centre



# 晚宴暨颁奖典礼

纽币400+GST/席



日期&地点:  
11月24日 The Northern Club

6:30 pm 签到/社交  
7:00 pm 颁奖晚宴

## 高端圈子

聚集大健康产业高端人士，表彰在促进大健康产业创新、合作和可持续发展方面有卓越贡献的优秀机构、专家、品牌和项目。

## 社交对话

全球健康行业领袖、企业、投资者、资深学者和新兴领袖的代表有机会在High 5博览会的晚宴上进行互动交流。

## 颁奖典礼

晚宴期间，将会公布首届HIGH 5高五大奖获奖名单。



# 赞助套餐

首席合作伙伴

纽币 39,999 + GST

## 项目品牌推广

- 1个展位
- 5张高五论坛通票
- 2张晚宴VIP门票
- 10张晚宴常规票（10位即1桌）
- 1场边会环节（90分钟标准时长）
- 品牌宣传片在晚宴现场展示的机会

## 现场品牌推广

- 品牌融入，包括：方向指示牌/现场海报/观众注册页面/商品放入观众礼品袋中
- 可使用VIP&媒体休息室

## High 5 推广

- 网页：logo展示
- 活动页：logo展示
- Newsletter：logo展示
- 微信文章：logo+品牌名露出
- Facebook：logo展示+赞助商介绍页转发
- 领英：logo展示+赞助商介绍页转发
- 其他媒体宣发：logo与品牌名字露出
- 中文及英文新闻通稿论述一段话
- 中文行业媒体专稿推广30家

# 赞助套餐

## 钻石赞助商

纽币 29,999 + GST

### 项目品牌推广

- 1个展位
- 3张高五论坛通票
- 2张晚宴VIP门票
- 10张晚宴常规票（10位即1桌）
- 1场边会环节（90分钟标准时长）
- 品牌宣传片在晚宴现场展示的机会

### 现场品牌推广

- 品牌融入，包括：方向指示牌/现场海报/观众注册页面
- 将商品放入观众礼品袋中
- 可使用VIP&媒体休息室

### High 5 推广

- 网页：logo展示
- 活动页：logo展示
- Newsletter：logo展示
- 微信文章：logo+品牌名露出
- Facebook：logo展示+赞助商介绍页转发
- 领英：logo展示+赞助商介绍页转发
- 其他媒体宣发：logo与品牌名字露出
- 中文及英文新闻通稿提及品牌名称
- 中文行业媒体专稿推广30家

# 赞助套餐

## 白金赞助商

纽币 19,999 + GST

### 项目品牌推广

- 1个展位
- 3张高五论坛通票
- 5张晚宴常规票

### 现场品牌推广

- 品牌融入，包括：方向指示牌/现场海报/观众注册页面
- 将商品放入观众礼品袋中

### High 5 推广

- 网页：logo展示
- 活动页：logo展示
- Newsletter：logo展示
- 微信文章：logo+品牌名露出
- Facebook：logo展示+赞助商介绍页转发
- 领英：logo展示+赞助商介绍页转发
- 其他媒体宣发：logo与品牌名字露出
- 中文及英文新闻通稿提及品牌名称
- 中文行业媒体专稿推广30家

# 赞助套餐

## 金牌赞助商

纽币 12,999 + GST

### 项目品牌推广

- 2张高五论坛通票
- 5张晚宴常规票

### 现场品牌推广

- 品牌融入，包括：方向指示牌/现场海报/观众注册页面

### High 5 推广

- 网页：logo展示
- 活动页：logo展示
- Newsletter：logo展示
- 微信文章：logo+品牌名露出
- Facebook：logo展示+赞助商介绍页转发
- 领英：logo展示+赞助商介绍页转发
- 其他媒体宣发：logo与品牌名字露出
- 中文及英文新闻通稿提及品牌名称
- 中文行业媒体专稿推广30家

# 赞助套餐

## 官方指定用品

纽币5,999 + GST + 出厂价1万纽币产品

### 项目品牌推广

- 该款产品享有“官方指定用品”的称号
- 细分领域排他性：即同一领域仅有一款“官方指定用品”
- 2张论坛通票
- 2张晚宴常规票

### 现场品牌推广

- 品牌融入，包括：方向指示牌/现场海报/观众注册页面
- 产品作为观众礼品或抽奖奖品

### High 5 推广

- 网页：logo展示
- 活动页：logo展示
- Newsletter：logo展示
- 微信文章：logo+品牌名露出
- Facebook: logo展示+产品介绍页转发
- 领英：logo展示+赞助商介绍页转发
- 其他媒体宣发：logo与品牌名字露出
- 中文及英文新闻通稿提及品牌名称
- 中文行业媒体专稿推广30家



# High 5

## 高五论坛通票



**普通价：300纽币+GST/张**

**会员价：150纽币+GST/张**

**包括：**

**高五主论坛和各分论坛的准入。**

**相关伙伴自行组织的闭门会议或收费会议除外。**

### 参与论坛的价值

#### 交叉学习分享

论坛汇集政策制定者、市场监管者、产业专家、投资者、市场渠道伙伴和成功的企业家等各方的精英，为参会者提供一个罕见的机会，可以从这些专业人士那里学习和获取第一手的知识和信息。

#### 行业趋势理解

通过论坛，参会者可以深入了解行业的最新发展和未来趋势，以帮助他们做出更明智的决策和规划。同时，也能深入理解政策方向和市场监管动态，以便及时做出应对。

#### 社交网络建设

论坛提供与行业领导者，决策者和影响者进行交流和建立联系的平台。这些联系可能会转化为未来的合作或商业机会。

#### 展示发声机会

对于发言人和参与讨论的人来说，论坛提供了一个展示他们思想，成果和见解的舞台，也有可能吸引潜在的合作伙伴或投资者。

#### 碰撞启发创新

通过与不同背景的人进行深度讨论和交流，参会者可能会得到新的灵感，深化对行业和市场理解，从而推动创新。

#### 投资机会发掘

对于投资者来说，论坛是了解最新的科技发展，挖掘潜在投资机会，理解投资风险的好地方。

# 主论坛或全体路演 的演讲席位



主论坛的主旨演讲席位（12分钟）

仅开放2席，需要申请批准

普通价：4000纽币+GST/位

会员价：3500纽币+GST/位

全体路演的演讲席位（10分钟）

仅开放5席，需要申请批准

普通价：3000纽币+GST/位

会员价：2500纽币+GST/位

## 商业价值

### 品牌曝光

演讲是一种强大的工具，可以提升公司或企业家的知名度和影响力。通过在主旨演讲和项目路演环节发言，企业可以直接将其信息传达给目标观众，提升其品牌形象。

### 建立权威

在论坛中发言是建立行业权威地位的好方法。通过分享专业知识，企业可以展示其在行业中的专业性和领导力，这可能会吸引新的客户或合作伙伴。

### 网络建设

在发言结束后，演讲者通常会得到更多的关注和交流机会。这些交流机会可能帮助企业建立新的业务联系，寻找潜在的合作伙伴或投资者。

### 直接的销售和投资机会

项目路演环节尤其对于寻求投资的创业公司或项目来说极具价值。企业可以直接向在场的投资者展示他们的项目和产品，吸引他们的兴趣和投资。

### 接收反馈

通过在主论坛演讲和全体项目路演环节发言，企业可以直接收到来自观众和其他专业人士的反馈。这些反馈可以帮助他们改进产品或服务，更好地满足市场需求。

因此，购买这样的演讲机会不仅可以提高公司的知名度，建立行业权威，也可能直接带来商业机会和投资。这是一项相当有价值的投资。



## 预订研讨室

1,800纽币+GST (时长: 30分钟)

2,900纽币+GST (时长: 60分钟)

### 预订包括

- 包含舞台、讲台
- 在您预订的时间段内, 不限制演讲者的数量
- 配套标准AV设备
- 由指定的活动经理向您提供活动管理支持
- 在展会官网展示您的会议信息
- 保证预订时间段内研讨室档期

### 备注:

- [租用展会内的研讨室, 增加展示机会。](#)
- 配套标准AV包括笔记本电脑, 幻灯片/屏幕, 讲台, 舞台, 麦克风。您可以把您的内容拷贝在U盘上, 并带进研讨室。如额外的AV设备、配套餐饮、视频拍摄等额外要求, 可根据预订方要求相应安排, 收取额外费用并将在会议结束后向预订方开具发票。预订研讨室的时间和日期取决于您在预订时研讨会的实际空档情况。预订研讨室不是赞助, 因此不包括在赞助商权益中。

## 预订演讲席位

900纽币+GST (时长: 15分钟)

### 预订包括

- 15分钟的展示
- 产业论坛、演讲和研讨会将在研讨室内举行
- 产业论坛、演讲和研讨会主题及发言人等相关信息在官网展示

### 备注:

- 预订演讲席位参加您的产业论坛、演讲和研讨会, 增强观点输出。
- 预订演讲席位不是赞助, 因此不包括在赞助商权益中。

# High 5 会员服务



## 会员费：

345纽币/年（含GST），每年4月1日更新会员名单

### 加入标准：

至少一名High 5会员、或High 5组委会成员、或国际展望联合会成员的推荐

### 会员专属权益

- 1.享受High 5提供的服务和产品的会员专属折扣。
- 2.提前获取High 5博览会全球合作伙伴、参展商、赞助商和专业观众的联系方式，优先参与High 5线下/线上的产业对接会，抢先了解全球市场趋势。
- 3.获得High 5免费/付费的高端社交机会，包括展会信息、商业配对、人脉资源和商业设施共享等服务。High 5每个季度至少举办一次此类线上或线下的高端社交活动。
- 4.获得High 5免费/付费的信息服务，包括市场调研、教育培训、政策更新与解读、商业展览与活动信息等。
- 5.有权从High 5购买行业咨询服务，包括媒体宣传、政策游说、本土支持、市场营销等。
- 6.有权获得High 5推荐的第三方服务，如通关、货运代理、数字交易平台、翻译、法律和会计等。
- 7.有权参与High 5 Awards投票。

# High 5

## 会员服务

### 会员费:

345纽币/年 (含GST) , 每年4月1日更新会员名单

### 免费/付费增值服务

## 高端社交



### 社交机会:

通过High 5与GMABC (政府、媒体、科研、产业和民间) 等行业资源建立联系。

### 商业配对:

根据会员的具体需求, 为会员匹配目标市场的潜在合作伙伴。

### 人脉资源:

提供高端人脉资源和专家服务, 例如法律、财务建议, 以帮助会员应对业务上的复杂问题和挑战。

### 商务设施共享:

High 5在中国、印度尼西亚、新加坡和阿联酋等国家的主要城市拥有常驻合作伙伴, High 5会员可以预约使用当地的商务会议室、茶室、通讯设备和无线网络等商业设施, 为会员的商务活动提供舒适的会议环境和便利的设施。这些设施大多可以免费使用, 或只需要象征性地向High 5 缴纳费用。



# High 5

## 会员服务

**会员费:**

**345纽币/年 (含GST) , 每年4月1日更新会员名单**

**免费/付费增值服务**

### 信息服务



#### **市场洞察:**

提供对于全球关键市场的最新市场研究。帮助会员及时了解市场趋势、消费者偏好和商业竞争格局, 做出明智的商业判断和决策。

#### **教育培训:**

提供教育培训资源, 帮助会员更好地了解目标市场的文化和商业规范, 包括网络研讨会、在线课程或其他教育资源, 旨在帮助会员应对在全球不同地区开展业务的复杂性和挑战。

#### **政策更新与解读:**

帮助会员了解目标市场的最新政策监管变化, 并就如何应对这些变化提供建议。

#### **商业展览与活动信息:**

帮助会员及时了解目标市场即将举行的贸易展览和其他活动, 并就如何有效参与和最大化利用这些活动提供指导。

# High 5

## 会员服务

**会员费:**

**345纽币/年（含GST），每年4月1日更新会员名单**

**免费/付费增值服务**

### 产业咨询



#### **政策呼吁:**

代表会员进行政策呼吁，对行业政策和立法提出倡导和建议，并指导或协助会员合规办理产品注册、许可申请等业务。

#### **本土支持:**

为会员提供目标市场的本土支持，包括引荐本地的合作伙伴或代理商。协助会员更有效地了解当地法规、习俗和商业习惯，与当地客户和合作伙伴建立更牢固的关系。

#### **营销推广:**

通过有针对性的营销活动（包括社交媒体、电子邮件和其他渠道）为会员提供推广其产品或服务的机会。包括针对目标市场特定受众的赞助内容或广告，以帮助会员提高商业知名度并吸引新客户。

#### **产品定制:**

“新西兰制造”产品一站式设计和定制服务。从概念到成品，整合研发、上下游供应链、市场合规、进出口物流。产品定制服务包括食品饮料、保健品、个护日化化妆品。

# High 5 会员服务

**会员费：**

**345纽币/年（含GST），每年4月1日更新会员名单**

**免费/付费增值服务**

## 可靠的 第三方服务



### **通关服务：**

推荐可靠的报关行，协助会员办理通关清关手续并确保遵守当地法规。

### **物流与货代服务：**

推荐第三方信誉良好的物流和货运代理公司，提供符合成本效益的、可靠的运输解决方案。

### **数字交易平台：**

推荐可靠数字交易平台，为会员的跨境贸易提供安全高效的支付解决方案。

### **翻译服务：**

推荐专业的笔译和口译服务，以弥合商业合作中的语言障碍，促进会员与国外市场客户和合作伙伴的有效沟通。

### **法律和会计服务：**

推荐第三方国际知名律师事务所和会计师事务所，协助会员获取法律和会计事务等专家建议。

# Terms & Conditions



## 1. TERMS OF REFERENCE

In these Terms of the contract, term 'Exhibitor' shall include all employees, servants and agents of any company, partnership, firm or individual to whom booth has been allocated for the purpose of exhibiting.

The term 'Exhibition' shall mean: High 5 New Zealand International Health Industry Expo

The term 'Organiser' shall mean: NEXT FEDERATION

The term 'Venue' shall mean: DUE DROP EVENTS CENTER

The term 'Contract' shall mean the contract for exhibit booth at the Exhibition entered into between the organiser and the Exhibitor which incorporates the Terms of Contract and any rules and regulations that may be subsequently issued.

The signing of this Contract and its acceptance constitutes acceptance of the complete conditions of the Venue for participation in shows and exhibitions presented at the Due Drop Events Center. The organiser reserves the right to accept or reject any application and to control the type of exhibit.

## 2. BOOTH

Allotment of booth by the organiser to the Exhibitor shall constitute a license to exhibit and not a tenancy. The organiser will give the Exhibitor possession of the area specified in the Contract for the exhibit during establishment and dismantling times and public hours and a reasonable time before and after the public hours to allow for preparation and cleaning. The organiser shall allocate the booth in accordance with the nature of the exhibits or the manner he deems fit. The organiser shall reserve the right to change the booth allocated to the exhibitor at any time prior to the commencement of the build-up of the Exhibition should circumstances demand. Such changes shall be at the discretion of the organiser and the Exhibitor shall have no claim for compensation as a result of the changes.

## 3. DEPOSIT AND CANCELLATION

Following the acceptance of the booking by High 5, High 5 will issue the Exhibitor with the invoice (refer below), the exhibitor is required to pay the total within 14 days of signed contract to confirm the Event.

If the Exhibitor cancels the Event:

- a) 90 days or more prior to the commencement of the Event, 60% of the Venue rental component of the signed contract is payable to High 5 ;
- b) less than 90 days prior to the commencement of the Event, 100% of the Venue rental component of the signed contract is payable to High 5 ;

If a contract is unable to be performed due to force majeure (including but not limited to a restriction on event capacities, an Auckland lockdown or a New Zealand lockdown) which directly affects, or in High 5's opinion is likely to affect, High 5's ability to perform its obligations under any Event hire Agreement, High 5 will offer to postpone the Event date to a future date that is mutually acceptable to High 5 and the Exhibitor [that is not more than twelve months after the original scheduled Event date]. Where High 5 and the Exhibitor agree to postpone the Event to a new date, all amounts paid to High 5 for the Event less any Sunk Costs will be credited to the new event. If no new date can be agreed upon by High 5 and the Exhibitor within 10 Working Days of initiating discussions, High 5 shall cancel the Event and refund all amounts paid to High 5 for the Event less any Sunk Costs.

If a contract is unable to be performed due to force majeure that does not affect High 5's ability to perform its obligations under the Exhibit Space Contract but does impact the Exhibitor (for example, Hurricanes, floods, landslides, earthquakes and volcanic eruptions in another city or region of New Zealand where the Exhibitor are located), High 5 and Exhibitor will negotiate in good faith any changes to the Event reasonably requested by the Exhibitor. Notwithstanding the obligation to negotiate in good faith, High 5 will be entitled to retain sufficient amounts of any deposit paid by the Exhibitor to pay for Sunk Costs in the event that High 5 agrees to downscale, postpone or cancel the Event.

## 4. CARE OF THE PREMISES

The Exhibitor shall be liable for the cost of fixing any damage to, or replacing High 5 property if it is damaged or removed by the Exhibitor or Persons under the Exhibitor's Control to the High 5.

The Exhibitor may suspend banners and other hanging display material from existing rigging points with the prior approval of High 5. However, the Exhibitor shall ensure that High 5 Management art works are in full view at all times. The Exhibitor shall not attach any damaging items, including without limitation, sticky tape, pins, nails, staples or markers, to any part of the High 5. The Exhibitor shall not use any paint or other permanent marker anywhere in the High 5.

The Exhibitor shall operate the Event within fire safety regulations. No open flames are used unless adequately supervised and approved in writing by High 5 in advance. The Exhibitor shall not use acetate fabrics, corrugated paper box board or paper backed foil. The Exhibitor shall ensure that all electrical cabling, lighting and associated set ups are installed and monitored by registered, qualified personnel in accordance with New Zealand law.

The Exhibitor shall not bring any vehicle into High 5 or on to any space of High 5 unless authorised in writing by High 5. The Exhibitor shall remove its vehicles from High 5 venues precinct immediately after unloading or loading and shall not park any vehicle in the High 5 venues precinct.

The Exhibitor shall leave the Venue in the same condition at the completion date as it was in on the commencement date of the Period of Hire and in a clean and tidy condition. The cost of any abnormal cleaning requirements will be charged to the Exhibitor in addition to the Hire Charges. Confetti and glitter as decorations are not permitted without prior approval, especially in a carpeted venue, and the use of such items will incur additional cleaning fees.

## 5. SERVICES

Any technical requirements are additional to the Venue hire rental rate. Including but not limited to: Connections for electricity, water, gas, waste, compressed air, heating, etc.

## 6. CATERING

Any catering requirements (staff, food and beverages) are additional to the booth rental rate.

High 5 has an exclusive catering arrangement with the Caterer who is the only provider of catering with High 5.

# Terms & Conditions



## 7. PROMOTION AND ADVERTISING

The Exhibitor shall be responsible for all aspects of promoting the Event. The Exhibitor shall submit all advertisements or other promotions of the Event (including but not limited to: Handbills, advertisements and printed matter) to High 5 for written consent as to the form and content prior to publication and High 5 may require amendments, including (without limitation) to the name and address of High 5 event and/or the Venue, as a condition of any consent given.

Where digital, internet, television or radio coverage or streaming of any part of the Event is proposed, the Exhibitor shall immediately inform and seek High 5's approval to such a proposal. High 5 may consent (in its absolute discretion) to such television or radio coverage.

The Exhibitor will ensure that High 5 has full rights to use for its own promotional purposes any photographs and video relating to the Event taken by or on behalf of High 5.

The Exhibitor will ensure that where required by High 5 all advertising represents the sponsors of High 5.

The Exhibitor at all times during the Exhibition; required to keep his stand open to view and properly staffed by competent representatives, responsible for the maintenance of his stand and display booth in a clean and tidy condition, required to conduct any business only from his display booth and to keep passageways in front of his display booth free from obstruction, prohibited from holding or allowing to be held a sale, by auction, lottery, raffle or sideshow and prohibited from doing anything which, in the opinion of the organiser may bring discredit upon the Exhibition.

## 8. FIRES AND SAFETY

It is essential that Exhibitors take all precautions to prevent the occurrence of fire. The requirements for fire safety of the Auckland City Council and any other authority exercising jurisdiction must be observed. No person may do or permit anything which would vitiate or affect the fire and other insurance policies effected by the building owners. No gasoline, explosives or other dangerous substances will be permitted except in compliance with the provisions of the Dangerous Goods Act 1957 and with the prior written consent of the organiser in which case all sums paid by way of increased premium shall be repaid to the building owners by the Exhibitors.

## 9. HEALTH AND SAFETY

The Exhibitor will comply with High 5's health and safety policies and procedures as notified from time to time and the requirements of the Health and Safety at Work Act 2015 and any statutory provision which amends or replaces it, and any by law, regulation, order, statutory instrument, determination or subordinate legislation made under or applying to it. High 5 has the right to play pre-recorded emergency and evacuation audio messages or any other health and safety announcements it thinks necessary at any time.

The Exhibitor will immediately notify High 5's Representative of any risk or hazards which the Exhibitor observes or becomes aware of at High 5 venue and/or any near miss, notifiable event, incident, injury, illness, or accident it becomes aware of at High 5 venue whether or not the same involves any equipment or any of High 5's employees. The Exhibitor will provide High 5 with such assistance as may be necessary to conduct any health and safety review or investigation.

High 5 will comply the requirements of the Health and Safety at Work Act 2015 and any statutory provision which amends or replaces it, and any by law, regulation, order, statutory instrument, determination or subordinate legislation made under or applying to it and in particular:

- a) maintain a fit for purpose health and safety management system;
- b) train employees to do their job safely;
- c) maintain its equipment appropriately;
- d) ensure that there is appropriate supervision of High 5's employees and contractors to ensure compliance with health and safety requirements;
- e) develop procedures to be adopted in case of emergency;
- f) regularly audit systems and practices against relevant WorkSafe NZ Codes or guidelines of best practice;
- g) regularly monitor existing and potential risks and hazards in the workplace and develop and implement appropriate control measures;
- h) implement regular reviews of health and safety management systems and procedures;
- i) consult, co-operate and co-ordinate activities with the Exhibitor to the extent that the parties have overlapping duties in relation to health and safety.

During the Hire Period the Exhibitor must ensure that neither the Exhibitor nor any Persons under the Exhibitor's Control bring to or into the Venue any firearms, explosives, flammable liquids or other hazardous or dangerous substances (including dry ice, smoke machines, fireworks or pyrotechnics) nor any heavy plant, machinery or other equipment which may cause damage or injury to property or persons, except with the prior written consent of High 5 and then only in accordance with High 5's conditions of that consent. Notwithstanding any such consent, the Exhibitor will be liable for any expense it incurs as a result of any such damage or injury.

## 10. SECURITY

The organiser agrees to undertake all reasonable security measures for the protection of the Exhibitor. Nevertheless, the organiser shall not assume liability for any loss, theft, or damage of exhibits while under the possession of the Exhibitor during the Exhibition.

## 11. RISK AND INSURANCE

All items brought in to the High 5 venue by the exhibitor are at the sole risk of the exhibitor and High 5 shall not be responsible for their loss or damage.

Insurance in respect of the exhibitor's property is the exhibitor's responsibility. The exhibitor shall also carry public liability insurance with an insurer, of an amount and on terms acceptable to High 5 and name High 5 as co-insured therein during the Period of Hire and produce evidence of such insurance cover to High 5 before the Event commences and whenever reasonably requested by High 5.



# Terms & Conditions



## 12.LIABILITY

Nothing in this Agreement is intended to limit or restrict any rights that the exhibitor may have under the Consumer Guarantees Act. If the exhibitor is being supplied goods or services under this Agreement for the purposes of a business, the exhibitor agrees that the Consumer Guarantees Act 1993 does not apply to this Agreement.

To the fullest extent permitted by law any other rights or terms, including under the Sale of Goods Act 1908, are expressly excluded from this Agreement.

To the fullest extent permitted by law, High 5 shall not be liable for any direct, indirect or consequential damage sustained by the exhibitor or any third party as a result of any act or omission on the part of High 5 or its officers, employees or agents whether by way of negligence or otherwise and High 5's liability (if any) shall be limited to the Deposit and the Hire Charges paid by the exhibitor.

The exhibitor acknowledges that it has had the opportunity to inspect the venue and that it rent the booth without relying upon High 5's skill and judgment as to the fitness of the venue and/or High 5 for the exhibitor's specific purpose.

## 13.STAND CONSTRUCTION REQUIREMENTS

The exhibitor shall provide full detailed set up plan 14 working days prior to High 5 expo for health and safety review and confirmation by High 5 management. During the Expo, the exhibitors shall take all responsibilities to follow any fire, health and safety regulations as set by High 5 and the venue management team.

## 14.INDEMNITY

The exhibitor hereby indemnifies and agrees to keep fully indemnified High 5, and its officers, employees and agents, to the fullest extent permitted by law from and against all claims, demands, actions, damages, costs, losses or expenses of any nature whatsoever which may be made against or incurred by any of them by reason of or arising out of this Agreement, or the exhibitor's failure to comply with this Agreement.

## 15.WARRANTY AND UNDERTAKING

The exhibitor warrants and agrees that:

- a) all statements and representations it has made to High 5 are true and accurate, including all statements made in connection with negotiating this Agreement and all statements made by the exhibitor to High 5 in relation to the Event;
- b) it will only use the Venue to stage the Event that the exhibitor has described to High 5 during pre-contractual discussions and/or negotiations and/or proposals and/or as is set out in this Agreement or as amended in writing by agreement between the parties;
- c) the Venue will not be used by the exhibitor for any performance or activity that is of an objectionable nature, is in breach of reasonable standards of public decency or is likely to create a nuisance. If there is any likelihood of objectionable content of any kind in the Event, then the exhibitor must disclose this to High 5 prior to signing this agreement or as soon as practicable after becoming aware of the same and ensure that it is made absolutely clear in all marketing and promotional material;
- d) it will if requested by High 5 to do so provide a detailed health and safety plan for the Event that is acceptable to High 5 in all respects as soon as possible after this Agreement is signed;
- e) it will only use the Venue as set out in this Agreement and in accordance with the Site Plan or as amended and approved by High 5.

The exhibitor undertakes to advise High 5 of anything which the exhibitor may become aware that would render any statement or representation it has made to High 5 false or misleading.

## 16.FORCE MAJEURE / UNFORESEEN CIRCUMSTANCES

In the event that High 5 is unable to perform or discharge its obligations under this Agreement by reason of any fire, flood, seismic activity, earthquake or similar catastrophic event, outbreak of state of emergency, Act of God, warlike hostilities, an Act of Parliament, regulation or direction or any strike or industrial action or pandemic (each a Force Majeure Event) which is beyond the reasonable control of High 5, then High 5's rights and obligations shall be suspended and High 5 shall be relieved of its obligations during the Force Majeure Event, provided always that the dates and times for the Event and Period of Hire shall not be varied or extended as a result of such Force Majeure Event, except with the written agreement of the parties. Where the Event is cancelled or does not take place in accordance with this Agreement due to a Force Majeure Event then all payments already made by the exhibitor will be returned to the exhibitor. To avoid doubt, if a Force Majeure Event occurs which means the booth is no longer available for Period of Hire, this will be deemed to be a Force Majeure Event that affects High 5 liability to perform its obligations.

Subject to clause 3, High 5 will not be liable for any loss, damage, claim, liability or default due to a Force Majeure Event.

A Force Majeure Event does not include any event which High 5 could have prevented or overcome by exercising a reasonable standard of care or which resulted from a lack of funds for any reason.

## 17.NO PARTNERSHIP

Nothing in this agreement shall constitute either party a partner, agent, joint venture or representative of the other party or creates any trust or commercial partnership. Neither party shall have the authority to act for or to incur any obligation on behalf of the other party except as expressly provided for herein.

## 18.SURVIVAL

Notwithstanding cancellation of the Event under clause 3 or expiry of the Period of Hire, the exhibitor shall continue to be bound to observe and perform such provisions of this agreement as expressly or by implication survive such cancellation or expiry.

## 19.EXCEPTIONS

Exceptions to the above may be negotiated on a case-by-case basis by exhibitor and the High 5 and will only take effect when in writing and signed by the exhibitor and the High 5.

# High 5 高五 申请表



High 5高五会员、博览会、论坛

VIP晚宴暨颁奖典礼、商务合作

## 基本信息

机构/个人名称: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

## 服务 & 费用

1 成为High 5会员: 是 否

会员费: 345纽币/年 (含GST) , 每年4月1日更新注册

2 新西兰参展商 海外参展商

参展展位类型: 定制展位展 标准展位: 转角 标准展位: 线型

展位编号: \_\_\_\_\_

价格: \_\_\_\_\_

15% 增值税: \_\_\_\_\_

总价 (含增值税): \_\_\_\_\_

3 论坛通票: 数量 \_\_\_\_\_ × 价格 \_\_\_\_\_ + 15% 增值税 \_\_\_\_\_ = 总价 (含增值税): \_\_\_\_\_

演讲席位:

主论坛: 数量 \_\_\_\_\_ × 价格 \_\_\_\_\_ + 15% 增值税 \_\_\_\_\_ = 总价 (含增值税): \_\_\_\_\_

演讲席位: 数量 \_\_\_\_\_ × 价格 \_\_\_\_\_ + 15% 增值税 \_\_\_\_\_ = 总价 (含增值税): \_\_\_\_\_

小签: \_\_\_\_\_

4 研讨会预定: 60分钟 30分钟 15分钟

日期和时间: \_\_\_\_\_

价格: \_\_\_\_\_

15% 增值税: \_\_\_\_\_

总价 (含增值税): \_\_\_\_\_

5 晚宴暨颁奖典礼席位: \_\_\_\_\_

价格: \_\_\_\_\_

15% 增值税: \_\_\_\_\_

总价 (含增值税): \_\_\_\_\_

6 商务合作类型: 首席合作伙伴 钻石赞助商 白金赞助商

金牌赞助商 官方指定用品 其它

价格: \_\_\_\_\_

15% 增值税: \_\_\_\_\_

总价 (含增值税): \_\_\_\_\_

注释

总计 (含增值税): \_\_\_\_\_

支付信息

### 合同条款

本人已阅读并接受以上关于会员参展展位、演讲席位、研讨会预定、晚宴席位及商业合作类型的条款。本人同意在合同规定的日期前支付合同条款中列明的费用，否则主办单位可以任何方式处置上述空间，并就间接损害主办单位以造成的损失进行赔偿。以下签名人承认他/她有权签署并履行本文件。

(请在下方签名并转发给上述本次活动的主办单位)

### PAYMENT INFORMATION

Bank Account (New Zealand)

NEXT FEDERATION INCORPORATED

Bank name: ASB BANK LIMITED

Bank address: PO BOX35, Shortland Street, Auckland 1140, New Zealand

Account number: 12-3233-0070804-00

BIC code (SWIFT address): ASBBNZ2A

IRD number: 129-138-197

银行账户 (中国)

户名: 北京至人管理咨询有限公司

银行名称: 中国工商银行北京文化南街支行

账号: 0200262919200013411

银行国际代码(SWIFT Code): ICBKCNBJBJM

日期: \_\_\_\_\_

签名/盖章: \_\_\_\_\_

# High 5 高五 奖项申请表



申请高五奖，您应：

获得高五博览会的邀请 或 任意一位高五会员的推荐\_\_\_\_\_（全名）

并成为本年度高五博览会/论坛的参展商（机构）或演讲者（个人）

申请人须填写以下表格，并连同其它补充材料一并递交。

高五大奖评审委员会的决定视为最终决定，奖项最终评定后不再接受任何申诉异议。

您提交的任何商业信息都将被严格保密。

申请材料的截止时间为**2023年10月30日(星期一)晚上8点**，请您通过电子邮件（邮箱：[awards@highfive.nz](mailto:awards@highfive.nz)）发送给高五奖委员会，主题命名为“高五大奖申请+机构/个人名”。

高五大奖将于**2023年11月24日星期五**举办的颁奖典礼上宣布。

## 基本信息

机构/个人姓名

\_\_\_\_\_

联系人:

\_\_\_\_\_

职务:

\_\_\_\_\_

邮箱:

\_\_\_\_\_

地址:

\_\_\_\_\_

联系方式:

\_\_\_\_\_

网站:

\_\_\_\_\_

是否提供公司视频材料，以便于在颁奖过程中使用。

## 高五奖项

申请: 个人奖 或 组织奖

高五顶级大奖包括: **高五功绩大奖 (个人)**  
**高五成就大奖 (组织)**

1. 高五健康创新者功绩/成就大奖 = 高创新
2. 高五健康品质功绩/成就大奖 = 高质量
3. 高五健康倡导者功绩/成就大奖 = 高需求
4. 高五健康合作者功绩/成就大奖 = 高链接
5. 高五健康创变者功绩大奖 = 高增值
6. 或 允许评审委员会匹配最合适的奖项类别

## 高五大奖申请陈述 (请向高五大奖评审委员会陈述以下问题) :

- 您/贵司在健康行业内的业务性质是什么?
- 这家公司经营多久了?
- 您/贵司如何定义和捍卫健康的本质?
- 您/贵司的工作对改善个人或社区的健康产生了什么重大影响?
- 在您/贵司看来, 当今健康产业面临的最关键挑战是什么? 您/贵司提出了哪些创新的解决方案来应对这些挑战?
- 您/贵司如何处理与卫生行业的其他利益相关者(如患者、提供者、支付方和决策者)的协作和伙伴关系建设?
- 在提供高质量、具有成本效益的医疗服务的同时, 如何优先考虑并平衡各种相互竞争的需求, 同时推进健康行业的创新和转型?
- 您/贵司能否举例说明您是如何在促进卫生公平和解决卫生不平等问题方面发挥领导/倡导作用的?
- 您/贵司对健康产业的未来有何设想? 您/贵司认为自己在健康产业的发展进程中会扮演什么样的角色?

您可以附上相关商业信息或高清图像以协助您的申请。高五大奖评审委员会将对所有参赛文件和申请表格中的商业信息进行严格保密。

注: 高五大奖委员会正在寻找能够践行高五价值观的承诺、计划、创新、成就、贡献和成功的经验。



**截止日期** 参赛文件（文本和视频均需提交英文版）及申请表格须于**2023年10月30日(星期一)晚上8时前**发送至：

**邮箱** : awards@highfive.nz

## 颁奖典礼

颁奖典礼将于**2023年11月24日星期五**举行。

全球大健康行业领军企业代表、中小企业代表、投资者、顶尖专家、资深学者、年轻的后浪等全产业链聚集盛会，是绝佳的社交机会。

请填写“高五博览会申请表”，抢先预定您的高五博览会、论坛和颁奖晚宴。

## 更多信息

如果您在申请方面需要帮助，请联系awards@highfive.nz。

- 高五大奖评审委员会的所有成员将签署保密协议。
- 高五大奖评审委员会的每位成员都受严格的道德准则约束，不得进行任何可能存在涉及个人、专业、财务或其他关系或潜在利益冲突的评分或认可决定。
- 申请人不应提供或透露有关企业产品、流程或服务的专有信息。
- 高五大奖评审委员会的每位成员都属于自愿奉献，不收取任何报酬，致力于高五大奖的成功。

本人/企业承诺此次所提供的申请表格和相关材料的全部数据及内容是真实的。

姓名: \_\_\_\_\_ 签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



[www.highfive.nz](http://www.highfive.nz)  
[info@highfive.nz](mailto:info@highfive.nz)